

四街道市 文化センター

臨時職員

募

集

● 受付窓口 ●

業務内容：①管理業務

施設予約事務（入金及びパソコン
利用受付他）施設利用状況の作成
補助・事務室内簡易整理他指示され
た事務作業

②事業

事業開催時のホール内等での接客、
案内他

※土日祝日を含めローテーションによる勤務

※週2日程度

勤務時間：8時30分から17時30分まで
（うち60分休憩時間）

賃金：時間給1,080円

● 夜間管理 ●

業務内容：①管理業務

閉館業務として、冷暖房操作業務・会議
室大ホール内及び、敷地・駐車場巡回・
業務日誌への記入・会議室備品の整理整
頓・PCでの会議室看板作成・その他の
指示する事務や作業等

②事業

事業実施時の駐車場における誘導他

※土日祝日を含めローテーションによる勤務

※週2日程度

勤務時間：17時00分から21時30分まで

賃金：時間給1,080円

勤務日：勤務割振り表で指定する日（シフト勤務）

応募資格：昭和28年4月1日以降に生まれた方で健康な方。

応募方法：「臨時職員登録申請書」を四街道市地域振興財団のホーム
ページからダウンロード、または窓口で受け取り記入の
上、文化センター窓口に提出して下さい。

●詳しい内容はご説明いたします。



問合せ

☎：043-423-1618

四街道市文化センター 〒284-0001 四街道市大日 396